UBND TỈNH NINH BÌNH **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 6393 /VPUBND-PVHCC V/v thực hiện sắp xếp các Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Trung tâm PVHCC tỉnh Ninh Bình	*Ninh Bình, ngày 21 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo kết luận Hội nghị giao ban Lãnh đạo UBND tỉnh số 293/TB-VPUBND ngày 15/10/2026 về việc đồng ý chủ trương sắp xếp các Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình. Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các Sở, ban, ngành; Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh *(sau đây gọi là cơ quan, đơn vị)* quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo công khai, rộng rãi đến tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân: Kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình *(Trung tâm)* dừng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Hà Nam *(tại phường Phủ Lý)*, Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Nam Định *(tại phường Nam Định)*; chỉ tập trung tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trụ sở chính (đường Nguyễn Bặc, phường Hoa Lư).

2. Chủ động triển khai thực hiện việc trả kết quả giải quyết TTHC đối với các hồ sơ có Phiếu hẹn trả kết quả bằng hình thức trực tiếp sau ngày 30/10/2026 tại Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Hà Nam, Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Nam Định nêu trên.

3. Phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức chính thức được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 và nhân sự do cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại 02 Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Hà Nam và Nam Định *(sau đây gọi Điểm tạm dừng)* tại khoản 1 nêu trên kể từ ngày 01/11/2026.

4. Tiến hành đánh giá, rà soát số lượng hồ sơ TTHC phát sinh của cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trụ sở chính), trường hợp cần bổ sung công chức, viên chức hoặc nhân sự làm việc tại Trụ sở chính của Trung tâm *(chỉ đối với một số cơ quan, đơn vị đang có nhân sự làm việc tại 02 Điểm tạm dừng nêu trên)* thì nhân sự bổ sung phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; số lượng nhân sự chính thức bổ sung tối đa của từng cơ quan, đơn vị phải theo khả năng bố trí của Trung tâm *(gửi kèm số lượng dự kiến – bao gồm cả nhân sự của cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương)*; 01 nhân sự chính thức kèm theo tối thiểu 03 nhân sự dự phòng, danh sách nhân sự gửi về Văn phòng UBND tỉnh *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công)* trước ngày 28/10/2026 *(theo phụ lục đính kèm)*.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị thống nhất số lượng nhân sự cử bổ sung làm việc tại Trụ sở chính; tổng hợp, rà soát, đối chiếu với các điều kiện tiêu chuẩn; lập danh sách nhân sự chính thức và dự phòng, báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp, chủ động tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND tỉnh (để báo cáo);
- Đảng ủy UBND tỉnh (để biết);
- Đ/c Chánh Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh, TH tỉnh (để biết);
- Bưu điện tỉnh;
- Ngân hàng VCB CN Ninh Bình (để biết);
- UBND các xã, phường;
- CN VP Đăng ký đất đai Hoa Lư (để biết);
- Trung tâm TT-CB (để đăng tải);
- Các VP, BTCD;
- Lưu: VT, PVHCC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH

Trần Duy Tùng